

TYÖNHAKU

Työn hakeminen

CV

Työhakemus

TYÖPAIKKOJEN LÖYTÄMINEN

- Internet
 - TE-palvelut
 - Duunitori, Monster yms. työnvälityspalvelut
 - Henkilöstövuokraus- ja rekrytointipalvelut
 - Kuntarekry
 - LinkedIn
- Yritysten omat kotisivut ja/tai sosiaalinen media
 - CV-pankki
- Lehdet
- Suhteet
- **Avoimet hakemukset** tai suora yhteydenotto yritykseen

TYÖN HAKEMINEN

- Työhakemuksen tavoitteena on herättää rekrytoijan kiinnostus ja saada kutsu haastatteluun
 - Hakemuksen tulee vastata työpaikkailmoitukseen
- Työhakemuksessa tuodaan esiin omaa osaamista, kokemusta, koulutusta, kehittymismahdollisuuksia ja kiinnostuksen kohteita → Miksi juuri kyseinen hakija on sopiva kyseiseen työpaikkaan?
- Työhaun asiakirjat:
 - Työhakemus/työnhakulomake
 - CV eli ansioluettelo
 - Motivaatiokirje
 - Opiskelu- ja työtodistukset (pyydettyäessä)
 - Kuva (pyydettyäessä)
 - Videoesittely (pyydettyäessä)
 - Rikosrekisteriote (tarvittaessa)

CV ELI ANSIOLUETTELO

- Lyhyt ja ytimekäs kertomus työ- ja koulutushistoriasta
 - 1-2 sivua pitkä
 - Tuodaan myönteisesti esiin omaa osaamista, kokemusta, koulutusta ja kehittymismahdollisuuksia
 - Kiinnitä huomiota selkeyteen, luettavuuteen ja kieliasuun
- Painotetaan hakukohteen kannalta olennaisia asioita
- Valmiin luonnoksen laatiminen helpottaa hakuprosessia
- Voit hyödyntää netistä löytyviä vinkkejä ja mallipohjia luodessasi omaa CV:täsi
 - CV-klinikka

CV

Marianne

Nimi: Marianne

Osoite:

Puh.:

E-Mail:

[Syntynyt:](#)

Koulutus

2003 alkaen Vaasan Yliopisto, KAUPPATIETEIDEN MAISTERIN tutkinto; pääaineena MARKKINOINTI ja sivuaineina laskentatoimi

2005 - 2006 Opiskelu Belgiassa vaihto-opiskelijana, opiskelusuuntauksena

KIELET.

1999 - 2002 Ylioppilas, Ressun lukio, Helsinki.

Työkokemus

15/07 – 29/08 Bosch – [Brysselin pääkonttori](#),

[Itävalta: harjoittelu laaduntarkastuksessa.](#)

09/06 – 03/07 Office Power, Oulu; opiskelun ohessa kassatyö, Citymarket.

06/05 – 08/05 UIT, Oulu; toimistojen kunnossapito.

04/04 – 09/04 Tessa Oy, Oulu; tilauksien eteenpäin saattaminen.

03/03 – 01/04 Versdorf, Jääli; tuotteiden pussittaminen.

Muut kyvykkyydet

Kielitaito: Englanti, suullinen ja kirjallinen erinomainen

[Saksa, suullinen erinomainen, kirjallinen erittäin hyvä.](#)

Ruotsi, hyvä.

ATK-taidot: MS – Office, [Photoshop](#), Internet

Ajokortti B

Erityistaidot

- ↘ ahkeruus
- ↘ kyvykkyyt työskennellä sekä tiimissä että itsenäisesti
- ↘ palveluhenkisyys
- ↘ [korkea](#) stressin sietokyky
- ↘ vastuuntuntoisuus
- ↘ tarkkuus ja järjestelmällisyys

Kuva: [Guatemala](#)

Ville Virtanen
Virtasenkatu 1, 00780 Helsinki
p. 040 000 0000
ville.virtanen@gmail.com
fi.linkedin.com/in/villevirtanen

CV
1.1.2016



TAVOITE JA VAHVUUDET

Tavoitteeni on kehittyä sisäisen laskennan ammattilaiseksi. Laskentatoimen opintoni ovat loppuvaiheessa, ja minulla on jo alalta työkokemusta. Opiskelijayhteisössä olen saanut positiivista palautetta aikaansaavasta ja analyttisestä otteestani. Lisävahvuutenani pidän huumorintajuista ja aina positiivista luonnetta – minun kanssani on hauska työskennellä

Koulutus	Kauppätieteiden maisteri, Itä-Suomen yliopisto Pääaine Laskentatoimi, sivuaineet rahoitus ja kansantaloustiede	2014 -
	Ylioppilas, Joensuun lukio	2013

Työkokemus

05/2015 – 08/2015

Laskenta Oy, Talousassistentti

Laskenta Oy tarjoaa monipuolisia taloushallinnon palveluita yrityksille. Suomen liikevaihto on 10 MEUR ja henkilöstömäärä 40, [www.laskenta.fi](#).

Työskentelin yrityksen talousosastolla kolmen hengen tiimissä. Vastasin avustavista kirjanpidon tehtävistä, hoidin osto- ja myyntireskontraa sekä tein laskutusta. Lisäksi avustin palkanlaskennassa. Sain positiivista palautetta esimieheltäni ahkeruudestani sekä kyvystäni hahmottaa nopeasti taloudellisia kokonaisuuksia. Tämän ansiosta pääsin tekemään myös yrityksen kassavirta-analyysejä.

Opiskelijatoiminta

2015 -

Preemio ry:n talousvastaava, Itä-Suomen yliopisto

Talousvastaavana huolehdin Preemion kirjanpidosta sekä yritysyhteistyöstä mm. Rekrymessujemme rahoittajien kanssa.

Taidot

Kielet: suomi, englanti, ruotsi, saksa

IT: Tarkka-kirjanpito-ohjelma, Office-ohjelmista käytän erityisesti Exceliä ammattimaisesti

Muut kiinnostuksen kohteet

Harrastan pienimuotoista sijoittamista ja pidän itseni ajan tasalla sijoitustoiminnasta lukemalla alan lehtiä. Karaten kautta olen oppinut paljon itsestäni sekä muiden motivoimisesta. Minulla on Karateliiton seuravalmentajan koulutus ja toimin junnujen valmentajana Joensuun Karatessa.

Kuva: [Suomen Ekonomit](#)

CV ELI ANSIOLUETTELO

- Henkilötiedot / yhteystiedot
- Osaaminen
- Työkokemus
- Koulutus
- Kielitaito
- IT-aidot
- Muu koulutus / tiedot ja taidot
- Harrastukset / kiinnostuksen kohteet
- Luottamustoimet
- Suosittelijat

Ville Virtanen
Virtasenkatu 1, 00780 Helsinki
p. 040 000 0000
ville.virtanen@gmail.com
fi.linkedin.com/in/villevirtanen

CV
1.1.2016



TAVOITE JA VAHVUUDET

Tavoitteeni on kehittyä sisäisen laskennan ammattilaiseksi. Laskentatoimen opintoni ovat loppuvaiheessa, ja minulla on jo alalta työkokemusta. Opiskelijayhteisössä olen saanut positiivista palautetta aikaansaavasta ja analyttisestä otteestani. Lisävahvuutenani pidän huumorintajuista ja aina positiivista luonnetta – minun kanssani on hauska työskennellä

Koulutus Kauppatieteiden maisteri, Itä-Suomen yliopisto 2014 -
Pääaine Laskentatoimi, sivuaineet rahoitus ja kansantaloustiede
Ylioppilas, Joensuun lukio 2013

Työkokemus

05/2015 – 08/2015

Laskenta Oy, Talousassistentti

Laskenta Oy tarjoaa monipuolisia taloushallinnon palveluita yrityksille. Suomen liikevaihto on 10 MEUR ja henkilöstömäärä 40, www.laskenta.fi.

Työskentelin yrityksen talousosastolla kolmen hengen tiimissä. Vastasin avustavista kirjanpidon tehtävistä, hoidin osto- ja myyntireskontraa sekä tein laskutusta. Lisäksi avustin palkanlaskennassa. Sain positiivista palautetta esimieheltäni ahkeruudestani sekä kyvystäni hahmottaa nopeasti taloudellisia kokonaisuuksia. Tämän ansiosta pääsin tekemään myös yrityksen kassavirta-analyysejä.

Opiskelijatoiminta

2015 -

Preemio ry:n talousvastaava, Itä-Suomen yliopisto

Talousvastaavana huolehdin Preemion kirjanpidosta sekä yritysyhteistyöstä mm. Rekrymessujemme rahoittajien kanssa.

Taidot

Kielet: suomi, englanti, ruotsi, saksa

IT: Tarkka-kirjanpito-ohjelma, Office-ohjelmista käytän erityisesti Exceliä ammattimaisesti

Muut kiinnostuksen kohteet

Harrastan pienimuotoista sijoittamista ja pidän itseni ajan tasalla sijoitustoiminnasta lukemalla alan lehtiä. Karaten kautta olen oppinut paljon itsestäni sekä muiden motivoimisesta. Minulla on Karateliiton seuravalmentajan koulutus ja toimin junnujen valmentajana Joensuun Karatessa.

TYÖHAKEMUS

- Avoin hakemus on markkinointikirje, jossa kerrotaan, **miksi juuri kyseinen hakija olisi sopiva kyseiseen työtehtävään** → Lue työpaikkailmoitus huolellisesti ja kirjoita siihen sopiva vastine
 - Tai tarjotaan omaa osaamista työnantajan käyttöön
- Kohdista hakemuksesi ja perustele sopivuutesi työnantajan näkökulmasta → Mitä lisäarvoa voit tuoda työnantajalle?
- 1-2 sivua, 3-5 kappaletta
 - Päivämäärä ja yhteystiedot
 - Mihin tehtävään haet ja MIKSI?
 - Osaaminen tehtävään liittyen
 - Tehtävään sopiva työskentelytyyli/taidot/luonne
 - Milloin ja miten sinut tavoittaa
 - Palkkatoive (pyydettyessä)

TYÖHAKEMUS

- Sähköiset työnhakulomakkeet sisältävät ohjeistettuja ja avoimia tekstikenttiä
 - CV, avoin hakemus ja kuva mahdollista lisätä liitetiedostoina
- Etukäteen tehty hakemus ja CV auttavat lomakkeiden täyttämässä
- Huomioitavaa:
 - Osoita kiinnostuksesi
 - Tuo osaamisesi esiin
 - Oikeinkirjoitus ja selkeys
 - Voit olla yritykseen yhteydessä myös hakemuksen lähettämisen jälkeen
- Ottaisitko nuoren kesätöihin, jos lukisit tällaisen hakemuksen?

TYÖHAASTATTELU

- Tilaisuus osoittaa työnantajalle, että olet paras hakija tehtävään
- Tarkoituksena selvittää, soveltuuko hakija työtehtävään
 - Ammatillinen soveltuvuus
 - Työyhteisöllinen soveltuvuus
 - Vuorovaikutustaidot ja hankaliin kysymyksiin reagoiminen
- Haastattelu voi olla virallinen tai vapaamuotoinen
 - Haastattelijoita voi olla yksi tai useampia
 - Haastattelukertoja voi olla useampia
 - Soveltuvuustestit ja/tai psykologiset testit



TYÖHAASTATTELUUN VALMISTAUTUMINEN

- Valmistaudu haastatteluun:
 - Ota selvää yrityksestä, johon haet
 - Kertaa työpaikkailmoituksen sekä CV:si ja työhakemuksesi sisällöt
 - Valmistaudu vastaamaan tyypillisimpiin kysymyksiin
 - Mieti mahdollisia kysymyksiä työnantajalle
 - Pukeutuminen
 - Reitti ja aikataulut → Ole ajoissa paikalla!
 - Varaa mukaan tarvittavat todistukset ja muut mahdolliset dokumentit
 - Nuku hyvin edellisenä yönä
 - Ennen haastattelua laita puhelimesi äänettömälle

TYÖHAASTATTELUSSA TOIMIMINEN

- Saavu ajoissa
- Anna itsestäsi hyvä ensivaikutelma
 - Sisääntulo, kätelemine, esittäytyminen, katsekontakti
- Suhtaudu haastatteluun ja haastattelijaan positiivisesti
- Kuuntele ja anna haastattelijan esittää kysymys loppuun ennen vastaamista
- Vastaa kysymyksiin ytimekkäästi, mutta perustellusti
 - Haastattelu etenee yleensä yleisestä yksityiskohtaisempaan
- Muista katsekontakti
- Huomioi myös sanaton viestintä
- Älä puhu pahaa entisistä työnantajistasi tai työpaikoistasi

YLEISIMPIÄ KYSYMYKSIÄ TYÖHAASTATTELUSSA

- Kerro itsestäsi
 - Lyhyt myyntipuhe, jossa tulee ilmi työ- ja koulutushistoriasi sekä osaamisesi
- Miksi haet tätä paikkaa?
- Millainen käsitys sinulla on tehtävän sisällöstä/yrityksestä?
- Millainen työntekijä olet?
- Mitkä ovat vahvuutesi ja kehitymisalueesi?
- Miksi juuri sinut pitäisi valita tähän tehtävään?
- Mitkä asiat motivoivat sinua?
- Työskenteletkö mieluummin yksin vai tiimissä?
- Tulevaisuuden tavoitteet/suunnitelmat?
- Esimerkki haastavasta/onnistuneesta tilanteesta aiemmassa työssä?
- Minkälainen on mielestäsi hyvä työpaikka/työ?
- Onko työskentelylle jotakin esteitä?

TYÖHAASTATTELUN LOPUKSI

- Esitä haastattelijalle kysymyksiä
 - Kysymyksiä ei kuitenkaan kannata esittää vain kysymisen vuoksi
- Voit kysyä prosessin etenemisestä ja aikataulusta
- Kiitä haastattelijaa
-
- Jatka hakua, älä jää odottamaan vastausta liian pitkäksi aikaa
- Et ole epäonnistunut, vaikka et tulisikaan valituksi
 - Voit halutessasi pyytää palautetta haastattelusta, jotta voit kehittyä tulevia työhaastatteluja varten
- Älä polta siltoja takanasi